

Рассмотрено
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от "20" 08 2024 г.

Утверждено
Приказом по школе " 87
от 20 08 2024 г.
Директор МБУДО "Заинская ДШИ"
В.В.Вдовина



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога дополнительного образования
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Заинская детская школа искусств" Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУДО "Заинская ДШИ") в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (Порядок №754); Уставом МБУДО "Заинская ДШИ"; Учебным планом МБУДО "Заинская ДШИ".

1.2. Рабочая программа (далее Программа) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ, требования к уровню подготовки учащихся. Рабочая программа является составной частью дополнительной общеобразовательной программы.

1.3. Цель Рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Основными задачами программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента учащихся;

обеспечение преемственности содержания между годами обучения;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учётом образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

1.5. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- художественной направленности дополнительных общеобразовательных программ;
- приобщению учащихся к общечеловеческим ценностям, достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- развитию мотивации личности учащегося к познанию и творчеству;
- обеспечению эмоционального благополучия учащихся;
- условиям для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой реализации личности ребёнка;
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

1.6. Содержание рабочей программы может:

- полностью соответствовать содержанию образовательной программы учебного предмета;
- иметь несущественные отличия, связанные с учётом особенностей предмета, контингента учащихся, изменениями содержания.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определённую направленность образовательного процесса, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к уровню освоения);
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащимися.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется педагогом на один учебный год в соответствии с реализуемой им общеобразовательной программой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной учебной дисциплины осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с авторским видением учебной дисциплины.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной предметной направленности.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

3.1.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. (Приложение 1)

Титульный лист включает в себя:

- в обязательном порядке данная программа должна быть рассмотрена на заседаниях школьных методических объединений МБУДО "Заинская ДШИ";
- в обязательном порядке должно быть наличие решения соответствующего коллегиального органа управления МБУДО "Заинская ДШИ" о принятии данной программы (принимается на педагогическом совете);
- согласование с заместителем директора;
- утверждение директором МБУДО "Заинская ДШИ";
- наименование МБУДО "Заинская ДШИ";
- название программы;
- наименование учебного предмета;
- тип, вид и направленность программы;
- ФИО и должность автора-составителя;
- название города, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

3.1.2. Учебный (тематический) план - структурный элемент программы, содержащий сведения о затратах учебного времени, учебно-тематический план, годовые требования по классам, график промежуточной аттестации и аттестации по завершении освоения программы. (Приложение 2)

Учебно-тематический план содержит наименование тем, количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), составляется в виде таблицы. Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения ем и количество часов на каждую из них. Количество учебных недель определяется годовым календарным учебным графиком.

3.1.3. Календарно-тематический план основной структурный элемент программы, указывающий последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам, содержащий (Приложение 3):

- № занятия. Нумерация занятий позволяет определить соответствие количества часов рабочей программы на учебный год;
- наименование разделов и тем занятий в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной программы;

- количество часов, отведенных на занятия, согласно учебно-тематическому плану в соответствии с режимом занятий (расписанием) и с указанием часов изучаемого теоретического материала и планируемых практических видов занятий.
- содержание раскрывается в порядке представления разделов и тем в учебно-тематическом плане с указанием теоретического материала и практических заданий, определяется место (дата) проведения входного и текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с указанием конкретных форм;
- планируемые даты проведения занятий (с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, выходных, а так же условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- фактические даты проведения занятий вносятся рукописным способом (шариковой ручкой).

План представляется в виде таблицы.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в текстовом редакторе Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, лист формата А4.

4.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Поля 2 см со всех сторон.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

4.4. Страницы Рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) директором МБУДО "Заинская ДШИ".

5.2. Утверждение Программы предполагает рассмотрение программы на педагогическом совете и согласование заместителя директора МБУДО "Заинская ДШИ".

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

6. Контроль за реализацией рабочих программ.

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Заинская детская школа искусств»
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

_____ Галимова Л.Р.

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Заинская ДШИ»

_____ Э.В.Вдовина

Приказ № ____ от _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительная общеобразовательная "Изобразительное искусство"**

**по предмету
"Рисунок"**

**Тип программы: общеразвивающая
Вид программы: модифицированная
Направленность: художественная**

на 20 ____ -20 ____ год

**Рассмотрено и принято
педагогическим советом школы
Протокол № ____
от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Педагог дополнительного образования _____

___ год обучения

№	Наименование темы	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
	Раздел №1. Виды искусства			
1.	Вводная беседа о видах искусства	1		1
2.	Знакомство с пространственными (пластическими) видами искусства	1		1
3.	Знакомство с динамическими (временными) видами искусства	1		1
4.	Знакомство с синтетическими (зрелищными) видами искусства	1		1
	Раздел №2. Изобразительное искусство			
5.	«Как работает художник, чем пользуется»	1		1
6.				
7.				
	Всего	35	0	35

Календарно-тематический план

(составляется в строгом соответствии с учебным планом школы и расписанием занятий педагога)

___ класс

№	Раздел программы\Тема занятия	Всего часов		Краткое содержание занятия	Дата по плану	Дата по факту
		Теория	Практика			
	Раздел №1. Виды искусства					
1.	Вводная беседа о видах искусства	1		Полихудожественный подход как средство развития эмоциональной отзывчивости детей. Понятия «виды искусства». Изобразительное искусство (графика, живопись, скульптура, декоративно-прикладное искусство, архитектура), литература, музыка, танец, фотография, кинематограф, театр.	Заполняется при составлении программы, в соответствии с расписанием 4.09	Заполняется рукописным способом шариковой ручкой после проведения занятия
2.						
3.						
4.						
	Всего: 35 часов	35				